

Assemblée Générale

11 janvier 2025 - Centre le Taurus, Mèze

compte rendu

1. Rapport moral et rapport financier	2
1.1. Rapport moral (Bruno DAVID - président)	2
1.1.1. Rappel des perspectives pour 2024	2
1.1.2. Nos actions en 2024	3
1.1.3. Perspectives pour 2025	3
1.2. Rapport financier (Corinne CASTELLA - trésorière)	4
1.2.1. La comptabilité	4
1.2.2. Relations bancaires	4
1.2.3. Gestion des tarifs	4
1.2.4. Bilan 2024	4
1.2.5. Livre de comptes	5
1.2.6. Prévisionnel et bilan 2024	5
1.2.7. Prévisionnel 2025	6
1.2.8. Estimation des matériels	7
1.2.9. Impôts	8
2. Renouvellement du bureau	8
3. Points de fonctionnement	9
3.1. Prêts	9
3.1.1 Les cautions	9
3.1.2. Vol d'un robot Thymio	10
3.1.4. La difficile gestion des iPad	10
3.2. Ventes	11
3.2.1. Problèmes de batteries sur les ThinkPad T480	11
3.2.2. Fin du support de Windows 10	11
3.2.3. Documentation sur le bon usage des batteries	12
3.2.4. Vérification détaillée du catalogue 2025	12
3.3. Les Fablabs	12
4. Évolution de l'appli	12
5. Clôture de l'Assemblée Générale	12

Présents (NOM, Prénom, fonction au sein de l'association le cas échéant)

Pascale ASTIER, secrétaire, déléguée Lodève

Delphine BLAIZEAU, gestionnaire prêts

Catherine BOURDEAUX, gestionnaire prêts

Corinne CASTELLA, trésorière, déléguée Maraussan

Bruno DAVID, président, délégué Minervois

Jean-Claude GARCIA, gestionnaire prêts, délégué Servian

Raoul MICHAU, vice-président

Claude SCHMITT préparateur

Jérôme FABRE, aspirant bénévole

Absents excusés (idem)

Cyril COUSSERANS, préparateur

Elisabeth BOUSQUET, trésorière-adjointe

Emmanuel CALMES, vice-président

Pierre NAVRATIL, gestionnaire iPads

Absents (idem)

Niloufar SERENO, secrétaire adjointe

1. Rapport moral et rapport financier

1.1. Rapport moral (Bruno DAVID - président)

1.1.1. Rappel des perspectives pour 2024

Pour 2024, nous avons prévu de :

- poursuivre l'extension du réseau des gestionnaires de prêt afin de couvrir au maximum le territoire et de limiter les déplacements des emprunteurs. Il nous reste à trouver des bénévoles sur l'est du département de l'Hérault.
→ Cela reste à améliorer et devra être une priorité pour 2025.
- étoffer notre offre en quantité et en diversité. Nous avons ajouté fin 2023 des Bookinous et des robots BeeBot...
→ Nous avons augmenté le nombre de bookinous et ajouté d'autres matériels : micros, pinces croco, tableaux bavards, etc...
- résoudre le problème lié aux déchets générés par le reconditionnement : la nécessité de recycler les carcasses et les pièces des ordi dont on ne peut vraiment plus rien faire. (déchèterie de la Communauté de Communes La Domitienne, par exemple)
→ C'est une habitude bien ancrée maintenant.

1.1.2. Nos actions en 2024

L'équipe n'a pas changé et c'est toujours un plaisir d'œuvrer ensemble. Chacun maîtrise son domaine et n'hésite pas à aider les autres lorsqu'ils ont des questions sur le plan technique ou administratif.

L'Esprit CATIE34 est toujours bien présent et il est garant du bon fonctionnement de l'association. En clair - faut-il le rappeler ? - le but de CATIE34 n'est pas de faire du commerce, mais de mettre du matériel numérique à disposition des écoles. Chacun est bien conscient que l'argent est un mal nécessaire et indispensable pour acquérir ces matériels coûteux en toute indépendance, c'est-à-dire sans devoir mendier des subventions à des collectivités, des administrations ou des entreprises.

Les prêts sont donc notre cheval de bataille. Nous avons réussi à gérer la petite centaine de prêts tout au long de l'année, avec plus ou moins de bonheur et de soucis numériques et humains. Nous avons en effet constaté qu'il fallait être très ferme dans les termes du prêt afin d'éviter les disparitions involontaires, mais réelles, de certains matériels. Les malles iPad nous ont posé beaucoup de souci, tant sur le plan des prêts que pour leur gestion à distance. Nous aurons des propositions les concernant au cours de cette AG. Nous aurons également des propositions quant au fonctionnement des prêts.

Donc oui, nous pouvons toujours nous améliorer, et cette AG va nous permettre de mettre en place des stratégies (probablement) plus efficaces.

1.1.3. Perspectives pour 2025

L'année 2024 a été très dense pour le bureau, notamment pour le président et la trésorière. La gestion d'une association dans le cadre de la loi demande beaucoup de temps et aucune de ces deux personnes ne pense pouvoir tenir longtemps à ce rythme. Il est donc important de retrouver une ou un secrétaire (ainsi qu'une ou un secrétaire-adjoint.e), une trésorière-adjointe ou un trésorier-adjoint, ainsi qu'une vice-présidente ou un vice-président qui soient véritablement présents, qui puissent permettre à l'association d'exister et de vivre quelques semaines sans le binôme cité plus haut. C'est vital.

Un petit effort individuel est souhaitable pour le bon fonctionnement de l'association : participer aux décisions en votant.

Les iPad représentent un problème récurrent concernant les prêts. Il est très difficile de les récupérer et quasiment impossible de les gérer à distance. Nous avons effectué un audit concernant cette gestion, participé à une réunion en visio avec le patron de la société qui nous vend les licences MDM et étudié les différentes possibilités. Le bilan de cet audit aboutit à un choix parmi 3 stratégies qui sera voté aujourd'hui.

Notre catalogue a évolué avec l'arrivée des derniers modèles, ce qui a occasionné une montée en gamme. Toutefois, certains modèles souffrent de défauts structurels, comme les batteries pour les T480. Dans ce cas, nous nous adaptons en ne proposant plus que des exemplaires avec deux batteries neuves et un tarif légèrement supérieur.

Nous avons déterminé un tarif pour 2025 (validé à l'unanimité par le vote du 20 décembre). Il ne manque que les caractéristiques détaillées des machines (à renseigner pour chaque nouveau modèle).

VOTE

objet : approbation du rapport moral

nb de votants : 9 (9 présents)

nb de voix POUR : 9

nb de voix CONTRE : 0

nb d'ABSTENTIONS : 0

résultat du vote : Le rapport moral est adopté à l'unanimité

1.2. Rapport financier (Corinne CASTELLA - trésorière)

1.2.1. La comptabilité

Pour cette année 2024, notre objectif à propos de la comptabilité a été de nous adapter au fonctionnement du cabinet comptable. Notre outil a gardé sa pertinence.

1.2.2. Relations bancaires

Nous conservons d'excellentes relations avec notre conseillère clientèle chargée des associations et le fonctionnement des services n'a pas posé de problème.

1.2.3. Gestion des tarifs

Le grand nombre de T480 a pu être diffusé grâce aux diverses promotions. C'est un système que nous continuerons.

1.2.4. Bilan 2024

La trésorière rappelle que l'objet de l'association est de mettre du matériel numérique à disposition des écoles. Inutile donc de garder une grosse somme d'argent sur le compte, et de générer des bénéfices sources d'imposition.

La gestion d'un tel volume de matériel de prêt avec si peu de bénévoles a été rendue possible grâce aux nouveaux venus. Merci à eux !

La trésorière détaille les données concernant les principales activités de l'association : achat de matériels pour prêts et vente d'ordinateurs reconditionnés.

1.2.5. Livre de comptes

Le livre de comptes est disponible en ligne pour les membres de l'association. Ils pourront y trouver une pièce justificative pour chacune des opérations réalisées en 2024.

1.2.6. Prévisionnel et bilan 2024

Nous avons réalisé les objectifs que nous nous étions assignés pour le bilan prévisionnel 2024.

1.2.7. Prévisionnel 2025

L'un des postes les plus coûteux a été le comptable, car il a dû gérer 3 exercices. Nous prévoyons en 2025 d'enfin arriver à l'équilibre. À noter que le rescrit fiscal délivré en 2019 stipule que notre CA pour la vente de matériel ne doit pas dépasser 85 800 €. Nous en sommes loin.

1.2.8. Estimation des matériels

Afin de préparer le maximum de données pour le calcul des impôts, nous avons procédé à une estimation des matériels possédés par CATIE34. Il s'agit essentiellement de matériels destinés aux prêts, mais aussi d'outils (soudeuses par exemple). Ces données sont accessibles sur le site interne. Elles tiennent compte d'un taux annuel de vétusté de 33 %.

1.2.9. Impôts

L'administration fiscale a bien voulu nous rembourser le trop perçu de 2023, pour la belle somme de 3 856 €

VOTE

objet : approbation du rapport financier

nb de votants : 9

nb de voix POUR : 9

nb de voix CONTRE : 0

nb d'ABSTENTIONS : 0

Résultat du vote : Le bilan financier est adopté à l'unanimité.

2. Renouvellement du bureau

Le président demande s'il y a d'autres candidats pour les postes de trésorier, secrétaire et président (et adjoints) ?

- Elisabeth BOUSQUET, gestionnaire des prêts et trésorière adjointe, se voit dans l'obligation de quitter sa fonction de trésorière-adjointe pour raison de santé, mais souhaite continuer à œuvrer dans l'association.
- Pascale ASTIER, actuellement secrétaire, a manifesté, au vu de sa charge de travail, son souhait de quitter ses fonctions de secrétaire.
- Niloufar SERENO, actuellement secrétaire-adjointe, n'a pas manifesté le souhait de continuer.
- Corinne CASTELLA, actuellement trésorière, est candidate au renouvellement de sa charge.
- Bruno DAVID, actuellement président, est candidat au renouvellement de sa charge.
- Emmanuel CALMES, actuellement vice-président, a manifesté par téléphone son souhait de quitter ses fonctions de vice-président.
- Raoul MICHAU, actuellement vice-président, a manifesté son souhait de candidater au renouvellement de sa charge.
- Catherine BOURDEAUX a manifesté le souhait de s'impliquer plus dans la gestion de l'association, par exemple en tant que secrétaire.
- Delphine BLAIZEAU a manifesté elle aussi le souhait de s'impliquer plus dans la gestion de l'association, par exemple en tant que trésorière adjointe.
- Jérôme FABRE, nouvel arrivé dans l'association, souhaite aider au reconditionnement des ordinateurs et assurer la vérification des comptes.

À noter que la charge de Conseiller Technique est affectée par le bureau. Actuellement, Raoul MICHAU, Cyril COUSSERANS et Claude SCHMITT ont cette affectation.

Le bureau qui candidate serait donc composé comme suit :

Nom	Fonction
Bruno DAVID	Président
Corinne CASTELLA	Trésorière
Catherine BOURDEAUX	Secrétaire
Delphine BLAIZEAU	Trésorière Adjointe
Pascale ASTIER	Secrétaire Adjointe
Raoul MICHAU	Vice Président
Jean-Claude GARCIA	Vice Président

VOTE

objet : élection du bureau

nb de votants : 9

nb de voix POUR : 9

nb de voix CONTRE : 0

nb d'ABSTENTIONS : 0

Résultat du vote : Le nouveau bureau est élu.

La première décision du nouveau bureau est de reconduire les 3 Conseillers Techniques : Raoul MICHAU, Claude SCHMITT et Cyril COUSSERANS, et de nommer également Jérôme FABRE.

La deuxième décision est de nommer Jérôme FABRE vérificateur aux comptes pour l'année 2025.

3. Points de fonctionnement

3.1. Prêts

3.1.1 Les cautions

Nous rappelons que le bureau a tout pouvoir pour décider / modifier le montant des cautions afin de l'adapter à la demande et au coût réel des matériels. Cependant, nous attirons votre attention sur les problèmes concernant certains matériels.

En effet, les iPad sont très difficiles à récupérer en fin d'année. Nous avons même pensé à utiliser les chèques de caution dans certains cas. Nous vous proposons de passer le montant de la caution pour les malles iPad à 1500 € et celui des malles Android à 500 €.

Devant les réticences à donner un chèque de caution personnel, nous proposons d'accepter les chèques de coopérative.

VOTE

objet : Modification des cautions et acceptation des ch de coopérative

nb de votants : 9

nb de voix POUR : 9

nb de voix CONTRE : 0

nb d'ABSTENTIONS : 0

Résultat du vote : **Les modifications à propos des cautions et du chèque de coopérative sont acceptées.**

Insérer ici un paragraphe sur les 3 propositions concernant le vol du Thymio. et le vote

La proposition 3 est acceptée à l'unanimité.

3.1.2. Vol d'un robot Thymio

Une bénéficiaire a informé le bureau qu'un des robots Thymio avait été volé. La coopérative de son école propose de le rembourser. Au vu du coût d'un Thymio (plus de 150 €), il semble excessif de faire payer l'intégralité du montant. De plus, les Thymio actuels sont très différents des robots présents dans cette mallette.

Le président fait trois propositions :

- Proposition 1. Achat du robot et remboursement total par la coopérative ou par l'enseignante (avec le chèque de caution)
- Proposition 2. Achat du robot et remboursement partiel
- Proposition 3. Pas d'achat de robot, démantèlement de la mallette et utilisation des robots restants pour remplacer ceux qui tomberont en panne.

Les propositions sont soumises au vote.

VOTE

objet : Traitement du vol de Thymio

nb de votants : 9

nb de voix pour la PROPOSITION 1 : 0

nb de voix pour la PROPOSITION 2 : 0

nb de voix pour la PROPOSITION 3 : 9

Résultat du vote : **La proposition 3 (pas d'achat) est acceptée à l'unanimité.**

3.1.3. Stockage des matériels

Contrairement à l'organisation qui avait été prévue l'an dernier, nous avons décidé de stocker la quasi intégralité du matériel de prêt au même endroit. Cela nous a facilité les manipulations.

3.1.4. La difficile gestion des iPad

Les membres de l'assemblée générale ont été destinataires d'un document de réflexion sur la gestion des iPad (pièce en annexe 2). Il convient de choisir le mode de gestion qui paraît le plus efficient.

Solution 1 : conserver JAMF (avec un coût de près de 3000 € pour gérer moins de 30% du parc)

Solution 2 : utiliser un autre MDM, si possible gratuit

Solution 3 : gestion manuelle et individuelle des appareils (gratuit, bien sûr)

Pierre NAVRATIL continue de se charger des opérations concernant les iPad. Cependant, il est indispensable de récupérer l'intégralité du parc iPad pour effectuer les opérations de maintenance.

Il n'y aura pas de renouvellement d'iPad ni d'achat supplémentaire.

Pascale ASTIER rappelle le fait que nous disposons d'un grand nombre d'applis achetées et qu'il faut absolument les récupérer. Il faut d'abord retrouver les identifiants pour configurer toutes les machines.

Jérôme FABRE relate son expérience de mise en place d'un MDM, qui s'est avérée une opération très difficile et quasiment impossible à suivre sur la durée, avec le risque d'un coût élevé à terme.

Pascale ASTIER et Bruno DAVID proposent de contacter l'ancien gestionnaire pour obtenir la liste complète des accès.

Proposition soumise au vote.

objet : gestion des iPad

nb de votants : 9

nb de voix pour la SOLUTION 1 : 0

nb de voix pour la SOLUTION 2 : 0

nb de voix pour la SOLUTION 3 : 9

Résultat du vote : La gestion manuelle et individuelle des iPad est choisie à l'unanimité.

3.2. Ventes

3.2.1. Problèmes de batteries sur les ThinkPad T480

Nous avons rencontré de nombreux soucis avec ces batteries qui semblent ne plus fonctionner au bout de 3 ans. Afin d'éviter de mécontenter les bénéficiaires en remplaçant certaines batteries et pas d'autres, nous avons pris la décision fin 2024 que les T480 seraient vendus systématiquement avec 2 batteries neuves à partir de 2025. Et pour éviter tout risque de vente à perte, nous avons fait évoluer le tarif à 180 €.

→ Le président rappelle aux responsables techniques de commander des batteries pour ne pas rester bloqué.

→ Et de mettre de côté les batteries d'occasion : les plus faibles seront régénérées par Claude avec l'outil spécial, et les autres pourront être utilisées dans les classes mobiles T470 à construire.

Une proposition est faite par Corinne CASTELLA : ajouter au catalogue une version des T480 avec batterie d'occasion avec au moins 50 % de capacité soit au moins 12 000 mWh.

D'un commun accord, le tarif de 125 € est décidé pour cette machine.

→ Ce produit sera rajouté au catalogue courant janvier.

3.2.2. Fin du support de Windows 10

La fin du support de Windows 10 est annoncée par Microsoft pour la fin 2025.

Bruno DAVID sollicite l'avis des préparateurs sur le choix du système à installer sur les machine. Claude SCHMITT propose de se préparer courant 2025 à produire des machines Windows 11 pour début 2026. À cette date, les machines seront préparées uniquement avec Windows 11.

→ Bruno DAVID propose de spécifier dans le catalogue que les ordinateurs sont installés avec Windows 10, mais que le bénéficiaire a la possibilité de demander un système particulier : Windows 11 ou Linux.

3.2.3. Documentation sur le bon usage des batteries

Au cours de cette année, il avait été évoqué la possibilité de créer une documentation succincte sur les bons usages de batteries des ordinateurs portables. Claude SCHMITT est chargé de réaliser ce document : un simple A5 avec les bons conseils pour prolonger la durée de vie des batteries.

Ce document serait à la fois disponible en ligne sur le site public et transmis lors de la mise à disposition des machines achetées.

3.2.4. Vérification détaillée du catalogue 2025

Le nouveau catalogue 2025 est en ligne depuis le 1er janvier, mais il reste à vérifier si les éléments listés dans les fiches sont corrects : type, génération et fréquence du processeur, quantité de RAM, capacité du disque dur, etc.

Ce travail sera effectué par les responsables techniques au plus tôt.

3.3. Les Fablabs

L'intérêt pour les FabLab se poursuit. L'école de Cabrières a finalisé son installation. Les retours sont excellents, tant du point de vue des enseignantes que de la Mairie et des parents d'élèves.

L'école Calandreta Candolà et le Centre de Ressource de Vailhan ont également finalisé leur projet. Le matériel devrait être livré courant janvier pour Candolà et courant février pour Vailhan.

4. Évolution de l'appli

Devant la grande difficulté à obtenir les informations indispensables pour la facturation, le Bureau a décidé de faire évoluer le site public et l'appli de gestion. Il est maintenant indispensable de disposer d'un compte CATIE34 pour emprunter ou acheter du matériel.

Le site public fonctionne comme un site de vente à distance, mis à part le fait qu'il n'y a pas de module de paiement en ligne.

Les avantages de cette organisation sont les suivants :

- C'est un bénévole de CATIE34 qui valide le nouveau compte, uniquement lorsque toutes les informations sont présentes.
- La procédure de facturation est largement simplifiée, puisqu'il n'y a plus d'envoi de documents incomplets ou illisibles par mail, et pas de saisie par les bénévoles.

- Les bénéficiaires disposent de toutes les informations les concernant, avec l'historique des achats et des emprunts. Et CATIE34 aussi !
- Les bénévoles peuvent modifier leurs données à tout moment.
- Les contacts internes entre le Bureau et les Préparateurs, ou avec les Bénéficiaires sont facilités car prévus dans l'appli de gestion.

5. Clôture de l'Assemblée Générale

L'ordre du jour étant épuisé, le président clôt l'assemblée générale à 12h02.

Compte rendu rédigé d'après les notes du président et de la nouvelle secrétaire, finalisé le 13/01/2025.

Le président
Bruno DAVID

La secrétaire
Catherine BOURDEAUX

La trésorière
Corinne CASTELLA